Tsiviilasja number 2- …………………

 **ALAEALISE EESTKOSTE JÄRELEVALVE MENETLUSE ARUANNE**

periood: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_ kuni \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **I EESTKOSTJA ANDMED** |
| **Nimi** | **Isikukood (sünniaeg) või registrikood** |
|  |  |
| **Kontaktandmed** |
| Elu- või asukoht: |
| Telefon: | E-post: |

|  |
| --- |
| **II EESTKOSTETAVA ANDMED** |
| **Ees- ja perekonnanimi** | **Isikukood või sünniaeg** |
|  |  |
| Isikut tõendava dokumendi nr: | Kehtivuse periood: |
|  |
| **Kontaktandmed** |
| Elukoht:  |
| Viibimiskoht:  |
| Telefon: | E-post: |
| **Õppeasutus (kui õpib):**  |
| **Töökoht ja amet (kui töötab):** |
| **Sotsiaalsed teenused:** |

|  |
| --- |
| **III EESTKOSTETAVA VARA** |
| **3.1. Eestkostetava pangakontod ja hoiukontod** (Konto väljavõtted esitada koos aruandega) |
| Panga nimetus | Pangakonto nr | Pangakaart *(jah – märkida pangakaardi nr ja kasutaja)* | Perioodi algjääk *(summa)* | Perioodi lõppjääk*(summa)* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Kas aruande perioodil avati uus pangakonto või suleti pangakonto? *(panga nimetus, pangakonto nr ning selgitada, miks konto avati/suleti)* |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **3.2. Eestkostetava väärtpaberid (mh pensionifondi osakud, aktsiad, võlakirjad)** |
| Liik | Väärtpaberite kogus | Hetke väärtus |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **3.3. Eestkostetava kinnisvara** |
| Kinnisvara liik*(nt maja, korter vms)* | Kinnisvara aadress | Kinnisvara kasutus |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **3.4. Eestkostetava muu oluline vara** *(nt sularaha, sõiduk, tehnikavahendid, osalus äriühingus või muu väärtuslik ese)* |
|  |
|  |
|  |
| **3.5. Eestkostetava sissetulekud** |
| Sissetuleku liik | Summa ja periood |
| Toetused *(nt eestkostel oleva lapse toetus, lapsetoetus, sotsiaaltoetus)* |  |
| Elatis |  |
| Töötasu |  |
| Üüri- või renditulu  |  |
| Toitjakaotuspension |  |
| Muu tulu (*nt pärand, stipendium, kindlustushüvitis, ettevõtlustulu)**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………* |  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **IV EESTKOSTETAVA KOHUSTUSED JA KULUTUSED** |
| **4.1. Eestkostetava kohustused** |
| Sõlmitud lepingud (*nimetus ja kuupäev*) | Teenuse pakkuja | Teenuse liik |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Kohustuse liik | Kelle ees on kohustus? | Makse summa *(ühes kuus)* | Kohustuse jääk aruande perioodi lõppkuupäeva seisuga |
| Trahv või muu riiginõue |  |  |  |
| Kommunaalkulu |  |  |  |
| Võlgnevus (*nt teenusevõlg, kommunaalkulu, maksuvõlg*) |  |  |  |
|  |  |  |
| Pärandist tulenevad kohustused |  |  |  |
| Muu *(täpsusta):*……………………………………………………….……….……...…………………….. |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Kas eestkostetav on osaline täitemenetluses? JAH [ ]  / EI [ ]  |
| Eestkostetav on täitemenetluses sissenõudja [ ]  / võlgnik [ ]  |
| Täitedokument *(nt kohtulahend, kohtuvälise menetleja otsus)*:  |

|  |
| --- |
| **4.2. Eestkostetava kulutused** |
| Kulutus | Summa *(keskmiselt ühes kuus)* |
| Eluase |  |
| Toit |  |
| Sidekulu *(nt telefon, internet, televisioon)* |  |
| Transport |  |
| Koolikohustuse täitmine / lasteaia tasu |  |
| Vaba aeg *(nt trennid, huvialad, hobid, meelelahutus, reisikulu)* |  |
| Riided ja jalanõud |  |
| Tervishoiukulu *(nt ravimid, invaabivahendid, hügieenitarbed, visiiditasud)* |  |
| Isiklikud kulud *(nt juuksur, taskuraha)* |  |
| Majapidamiskulud *(nt majapidamistarbed, tehnika, sisustus)* |  |
| Kindlustus  |  |
| Muu kulu *(täpsusta)*:……………………………………………………….……………...………………………………………………………………………………………………………………… |  |

|  |
| --- |
| **V EESTKOSTJA ÜLESANNETE TÄITMINE** |
| Lapse arengu ja toimetuleku kirjeldus (sh koolikohustuse täitmine, huvialaringid, hobid, sotsiaalne elu) |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Lapse vaimse ja füüsilise tervisega seotud tähelepanekud, sh probleemid ja ravi võimaldamine |  |
|  |
|  |
| Suhted eestkostetava peres ning teiste lähedastega, sh perest eraldatud laste puhul bioloogiliste vanematega |  |
|  |
|  |
|  |
| Lapse kasvatamisel esinevad raskused, takistused eestkoste teostamisel ja saadud tugi raskuste ületamiseks |  |
|  |
|  |
|  |
| Kui eestkoste määramisel ilmnes abivajadus, kirjeldada tänast olukorda ning kasutatud/saadud abi |  |
|  |
|  |
|  |
| Selgitused eestkostetava ülalpidamiskohustusega isikutelt elatise sissenõudmisel |  |
|  |
|  |
| Eestkoste määramise määruses sätestatud ülesannete täitmise kirjeldus |  |
|  |
|  |
| **Muu oluline info kohtule** (Kas eestkostjal esineb raskusi, mis võib ohtu seada eestkoste teostamise, nt halvenenud tervis, elukorralduse probleemid, majanduslik seisund jms? Kas ja millist tuge saab eestkostja raskustega toimetulekuks? Kas on tekkinud probleeme toetuste taotlemisel?) |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Kinnitan, et eelpool esitatud andmed on tõesed.[ ]  |
| Eestkostja allkiri ………………………………… | Esitamise kuupäev: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Aruande lisad: |  |
| 1. | 4. |
| 2. | 5.  |
| 3. | 6. |